

# Programmbeschreibung



## Kassensystem Small Cash 12M

Softwarelösung für Standard-PC, Touch-PC und Tablets  
mit MS Windows 7-11



## Inhalt

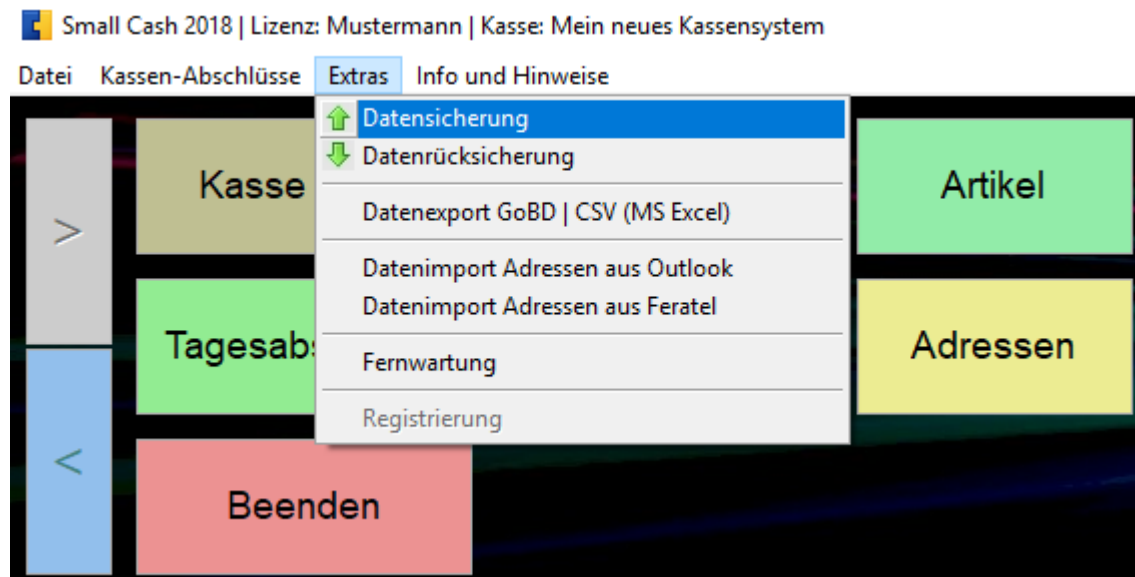
	Seite
1. Programmausführung	3
2. Grundeinstellungen	3
3. Artikelstamm und Gruppen	6
4. Adressen	10
5. Kasse   Bon	11
6. Abschlüsse	14
7. Reservierungen   Termin	15
8. Buchungen   Tage	16
9. Formulareditor	17
10. Datensicherung	18
11. Datenexport (GoBD, DSFinV-K, RKSv)	18
12. Bildschirmauflösung und Fernsteuerung	18

## 1. Programmausführung

Nach dem Download und der einfachen Installation von Small Cash steht unter dem Startmenü und auf dem Desktop ein Icon für den Programmstart zur Verfügung.

Standardmäßig wird Small Cash über die Datei smallcash.exe (Anwendung) manuell aufgerufen. Um das Kassensystem mit dem Start von Windows zu starten, kann eine Verknüpfung unter Autostart mit der Anwendung oder der Batch-Datei smallcash.bat aus dem Programmverzeichnis erfolgen. Beim Einsatz der Batch-Datei wird der PC beim Beenden des Kassensystems auch automatisch heruntergefahren.

Das Schnellstartmenü und der Zugriff auf alle Programnteile ist jederzeit über die linke Auswahl-Schaltfläche möglich. Mit dem Öffnen aller Programmenüs wird auch das Statusmenü angezeigt, in dem weitere Extras (z.B. Datenrücksicherung, Registrierung der Vollversion..) anwählbar sind.



## 2. Grundeinstellungen

Unter den **Grundeinstellungen** können zunächst die Firmendaten und länderspezifischen Mehrwertsteuersätze ergänzt oder korrigiert werden. Die Bezeichnung für Tische und Zimmer kann angepasst, eine zusätzliche Bon-Kopie (Drucker oder PDF-Datei) und das automatische Entfernen von Reservierungsdaten kann eingestellt werden. Die Voreinstellung für den Rechnungstext werden vor dem Druck einer A4 Rechnung noch einmal angezeigt und können ergänzt werden.

Small Cash   Grundeinstellungen													
Firmendaten		Umsatz   MwSt		Einstellungen		Bon-Text		Tische/Gäste		Hotelzimmer		Benutzer   Passwort	
<b>Firmendaten</b>													
Name	KIOSK + LOUNGBAR			Bank	Deutsche Bank München								
Straße	An den Wiesen 159			BLZ	120100	Kto.	123 40 078 400						
PLZ-Ort	89215	München		IBAN	DE991000000120123100								
Land	Deutschland			BIC	BKDEBGTXYWY								
Telefon	0894 111 222 333												
Telefax	0896 111 492 758												
E-Mail	office@mustermann.de												
Internet	www.mustermann.de												
UID	DE08154711												
Steuer-Nr.	4711081574												
				<b>Kennzeichen Adressen</b>				<b>Kennzeichen Zimmer</b>					
				Restaurant				Frühstück					
				Hotel				Halbpension					
				VIP				Vollpension					
				Sonstige				all inkl.					
												OK	

Mit den Abfragen „Bon drucken“, „Karte | Bar | Rabatt“, „Lieferadresse“ und „Bestellung drucken“ können Sie selbst die Abläufe beim Kassieren bestimmen. Die Anzeige der Artikelpreise und Währungen beim Kassieren wird über das hinterlegte Land in den Grundeinstellungen gesteuert (z.B. "Schweiz" CHF – siehe auch FAQs).

Die eigenen Kennzeichen für Adressen und Zimmer können in den Adressen vergeben und später für die Auswahl von Adressen benutzt werden.

Bei aktiviertem Passwortschutz kann ein Passwort für User und den Admin (Chef) hinterlegt werden. Nach dem Programmstart (alle) oder Anwahl einzelner Programmteile (nur Chef) erscheint nun die Passwort-Abfrage, ohne die kein Programmstart oder eine Programmausführung möglich ist.

Werden Passwörter für User (Verkäufer, Kellner..) hinterlegt und aktiviert, so werden diese beim Kassieren ebenfalls abgefragt. Gespeicherte Bons anderer User können nur nach Passworteingabe auf den eigenen Bon übernommen werden, wenn bereits Positionen vorhanden sind. Sind keine Positionen vorhanden, so wird der gespeicherte Bon normal (mit Tisch und User) übernommen.

Neben der Anzeige der Umsatzzahlen, wird der Kassenbestand für Barzahlungen geführt und kann bei Entnahmen oder Einlagen geändert werden. Bei Anbindung des Kassenbuches können die täglichen oder monatlichen Umsatzzahlen für Bar- und Kartenzahlung übernommen werden und zusätzliche Buchungen, wie Eingangsrechnungen, Barentnahmen und Einzahlungen auf ein Konto geführt werden. Mit dem Tageswechsel bestimmen sie, ab wann die Buchungen auf den folgenden Tag gebucht werden. Der **Kassensturz** bietet die in Deutschland geforderte Kassenbestandsermittlung und kann natürlich auch in anderen Ländern genutzt werden. Zusätzliche Schaltflächen werden nur länderbezogen angezeigt und dienen zum Beispiel für den Export der TSE oder DEP-Protokolle (DSFinV-K TSE / RKSv).

Die anpassbaren Kategorien Tische und Zimmer können auch durch Mitarbeiter (z.B. Terminreservierung bei einem Friseur) oder durch Mietgegenstände oder Plätze (Autoverleih, Tennisplatz) ersetzt werden.

Small Cash | Grundeinstellungen

Umsatz | MwSt | Einstellungen | Tisch | Zimmer | Firmendaten | Benutzer | Passwort | Text | Display

**Mehrwertsteuersätze**

MwSt. - Satz			Konto
MwSt. - Satz 1	19,00	%	8400
MwSt. - Satz 2	7,00	%	8300
MwSt. - Satz 3	0,00	%	8200
MwSt. - Satz 4	0,00	%	8100

**Auswertungen**

Tageswechsel ab 02 Uhr

Beispiel: Tagesabrechnung für HEUTE ab 6 Uhr bis MORGEN 6 Uhr.

**Umsätze**

Umsatz heute: 0,00 | Monat: 1.254,61 | Jahr: 1.254,61

Bargeld-Kassenbestand aktuell: 250,91

Bareinlage (+) | Entnahme (-) | Kassensturz

Warnen bei Kassenbestand > 500,00

Bei Anbindung unseres Kassensbuches können Tages- und Monatsumsätze übergeben und detaillierte Buchungen im Kassensbuch erfasst werden. Tages- und Monatsumsätze werden bereits jetzt im Exportverzeichnis gespeichert.

AES-Schlüssel: mnsAx4StzT+X2P4W1h2EDi2ZgWxoA5Un7FhMvPU= | Protokoll (DEP) | Protokoll (TSE)

Die Voreinstellung für Tisch und Zimmer kann auch für 80 andere Speicherplätze genutzt werden. Die Reservierung von Tischen und Zimmern geht allerdings von dieser Einteilung aus und sollte bei Nutzung nicht geändert werden. Die freie Bezeichnung spielt dabei keine Rolle.

Für die Ansteuerung eines Kundendisplays kann die Display-Steuerung aktiviert und getestet werden. Ein angeschlossener Barcodescanner erfordert keine weiteren Einstellungen und kann sofort beim Kassieren oder der Artikelerfassung und Suche benutzt werden.

Small Cash | Grundeinstellungen

Firmendaten & Adressen | MwSt. & Umsatz | Passwortschutz & Benutzer | Einstellungen | **Tische/Gäste** | Hotelzimmer

Speicher Bon | Artikel auf..

**Tische/Gäste**

1 - Salon rechts	11 - Bar 3	21 - Tera
2 - Salon mitte	12 - Bar 4	22 -
3 - Salon links	13 - Bar 5	23 -
4 -	14 - Bar 6	24 -
5 - Wintergarten 1	15 -	25 - Saal
6 - Wintergarten 2	16 -	26 - Saal
7 - Wintergarten 3	17 - Terasse 1	27 - Saal
8 - Wintergarten 4	18 - Terasse 2	28 - Saal
9 - Bar 1	19 - Terasse 3	29 - Saal
10 - Bar 2	20 - Terasse 4	30 - Saal

Die Bezeichnungen können auch beim Speichern und Holen (Kassieren) g...  
Für [ Tisch | Reservieren ] bitte alle Felder ausfüllen.

**Tische/Gäste**

1	2	3	4
Salon rechts	Salon mitte	Salon links	
9	10	11	12
Bar 1	Bar 2	Bar 3	Bar 4
17	18	19	20
Terasse 1	Terasse 2	Terasse 3	Terasse 4
25	26	27	28
Saal 1	Saal 2	Saal 3	Saal 4

Wird der Hacken bei „letzte Bedienung anzeigen“ gesetzt, so kann beim Speichern oder Holen von Speicherplätzen (Tische) die vergangene Zeit der letzten Bedienung angezeigt werden. Sind Speicherplätze unterstrichen dargestellt, so war der Kellner bereits länger als 15 Minuten nicht am Tisch. Über „Zeiten“ können alle belegten Tische und ihre Zeiten eingesehen werden.

Unter Einstellungen - Artikel können die Schaltflächenfarben, die Schriftgröße, die Anzeige mit/ohne Preis und die Sortierung der Artikel innerhalb der Warengruppen gewählt werden. Die Reihenfolge der angezeigten Artikel beim Kassieren kann dann alphabetisch oder nach der Artikelnummer (änderbar) erfolgen.



### 3. Artikelstamm und Gruppen

Im Artikelstamm können eigene Artikel und Artikelgruppen geändert, gelöscht und neu erfasst werden.

Nr.	Bezeichnung	Gruppe	Bestand	Einheit	EKN
100001	Cafe Latte Macchiato	01	0	x	1,20
100002	Capuccino	01	0	x	0,00
100003	Chai Latte	01	10	x	0,90
100004	Chiocco Easy	01	18	x	1,30
100005	Espresso macchiato_x	01	54	x	1,20
100006	Milch 0,25 heiß oder kalt	01	8	x	0,50

Nr.	Gruppe	KZA	Januar	Februar	März
01	Kaffee	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
02	Getränke	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
03	Bier	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
04	Wein	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
05	Spirituosen	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
06	Speisen IN	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
07	Ware	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
08	Eis	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
09	HW 19%	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
10	Zimmer	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
11	Gutscheine	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
12	Saison-Artikel So	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
13	Saison-Artikel Wi	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
14	Alte Artikel	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
15	Sonstige	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
16	AG 16	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
17	AG 17	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
18	AG 18	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
19	AG 19	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00
20	AG 20	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00

Umsatz | Netto: 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0

Nr. Artikelgruppen-Bezeichnung: 01 Kaffee

☒ Gruppe beim Kassieren anzeigen

K < > >I

☐ nicht anzeigen ☐ Abfrage A4-Rech. ☐ KZ manuell **Löschen** **Abbruch**

Bestellung drucken auf ☒ Drucker 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ ohne **Drucken** **Schließen**

**Small Cash unterstützt dabei bis zu 20 Artikelgruppen mit je max. 60 Artikel (1.200 maximale Artikelanzahl beim Kassieren – Erweiterung durch Barcodescanner möglich).**

Besitzen alle Artikelgruppen das Kennzeichen (KZA) „Gruppe beim Kassieren anzeigen“, so werden beim Kassieren alle 20 Artikelgruppen angezeigt.

Zimmer	Getränke OUT	Speisen OUT	Andenken	Gutscheine	Sicherung alter Artikel
Kaffee	Getränke IN	Bier	Wein	Spirituosen	Speisen IN
				Eis	HW 7%
					HW 19%

Artikelgruppen die das Kennzeichen nicht besitzen, werden nicht angezeigt. Somit kann man z.B. „alte Artikel“ und „Saison-Artikel“ verbergen oder je nach Veranstaltung nur mit bestimmten Artikelgruppen beim Kassieren arbeiten. Dies ist auch für einzelne Artikel und dem Kennzeichen „nicht anzeigen“ beim Kassieren möglich.

Getränke IN	Speisen IN	HW 7%	HW 19%	Getränke OUT	Speisen OUT
-------------	------------	-------	--------	--------------	-------------

Artikel mit unterschiedlichen Mehrwertsteuersätzen können doppelt angelegt werden und den Artikelgruppen „Speisen IN“ und „Speisen OUT“ (Außerhaus Verkauf) zugeordnet werden.

Weiter Hinweise z.B. „Artikel mit zwei MwSt.-Sätzen (im/außer Haus)“ sind in den FAQs unter: [http://kleines-kassensystem.de/kassensystem\\_faq.htm](http://kleines-kassensystem.de/kassensystem_faq.htm) zu finden.

Besitzt ein Artikel das Kennzeichen „Abfrage A4-Rechnung“ (z.B. Zimmer-Rechnung) und wird beim Kassieren mit anderen Positionen benutzt, so erscheint vor dem Druck eine Abfrage, ob ein Bon oder eine A4 Rechnung auf dem Firmenkopfbogen gedruckt werden soll. Das „KZ manuell“ kann für Artikel genutzt werden, die bei jedem Kassieren angepasst werden sollen (Preis, Beschreibung.. – wie Schaltfläche „Artikel“). Wird beim Kassieren solch ein Artikel gewählt, so können die Artikelbezeichnungen und Preise noch geändert werden, ohne die Artikelstammdaten zuvor ändern zu müssen. Hiermit sind natürlich auch Rabatt-Positionen möglich, mit denen Beträge z.B. für Anzahlungen oder Gutscheine abgezogen werden können. Manuelle Positionen werden bei der Umschaltung von Preis 1 / 2 und bei der Rabattberechnung ausgeschlossen.

Werden die Druckerkenneichen „Bestellung drucken auf Drucker 1-4“ gesetzt, so werden die Bestellungen 1-4 beim Speichern auf einen Tisch oder manuell beim Kassieren gedruckt. Bei zusätzlichen Druckern und Standorten (Bar, Küche 1, Küche 2 ..) müssen die Bestell-Bons (bonbestellx.frt | x = 1-4) einmalig mit dem Formulareditor (siehe <https://www.kleines-kassensystem.de/Kassensystem/Formulareditor.pdf>) auf den betreffenden Drucker eingestellt werden.

Wird der Filter für die Artikelgruppen entfernt (X), so werden alle Artikel angezeigt und die zusätzliche Löschfunktion mit der Auswahl mehrerer Artikel kann aktiviert werden. Wird dieser Modus vor dem Schließen des Artikelstammes beendet, so kann die Löschmarkierung noch einmal für alle gewählten Artikel zurückgesetzt werden. Zum Löschen markierte Artikel werden mit dem Schließen des Artikelstammes endgültig gelöscht und können nicht mehr aktiviert werden. Vor größeren Änderungen empfiehlt es sich daher vorher eine Datensicherung anzufertigen.

**Artikelpreise neu berechnen**

Preis: ☐ Verkaufspreis 1 ☐ 2 ☐ 1 + 2 ☒ 2 aus 1  
☐ Einkaufspreis ☐ Einkaufspreis aus VK 1

Artikel: ☒ alle ☐ nur gewählte Gruppe

Faktor:  (z.B.: 1,02 für +2 %)

Runden: ☐ ohne ☐ ganze Zahl ohne Nachkomma +/- ☐ ganze Zahl ohne Nachkomma + ☒ eine Nachkommastelle ☐ eine Nachkommastelle + 0,09 ☐ eine Nachkommastelle - 0,01

Beispiel: 1,36 | 1,74 | 2,00  
 1,00 | 2,00 | 2,00  
 2,00 | 2,00 | 2,00  
 1,40 | 1,70 | 2,00  
 1,49 | 1,79 | 2,00  
 1,39 | 1,69 | 1,99

Über die Schaltfläche „Preise“ können Sie die Preise aller Artikel oder Artikel einer Gruppe neu berechnen lassen. Fertigen Sie zuvor eine Datensicherung an. Geht mal etwas schief, kann mit einem entsprechenden Faktor zurück gerechnet werden oder die Datenrücksicherung (nur Artikel) benutzt werden.

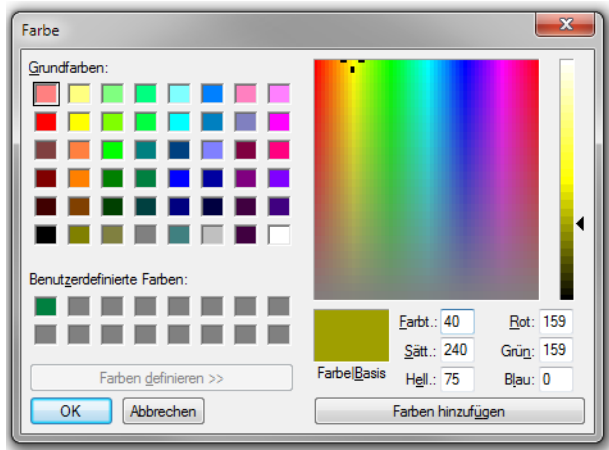
Mit der Suche können schnell Artikelbezeichnungen oder Artikel mit einem Barcode gefunden werden. Für die Eingabe reichen Buchstaben, die sich auch innerhalb der Artikelbezeichnung befinden können bzw. das Scannen oder Eingeben der EAN-Nummer.

**Selektion**

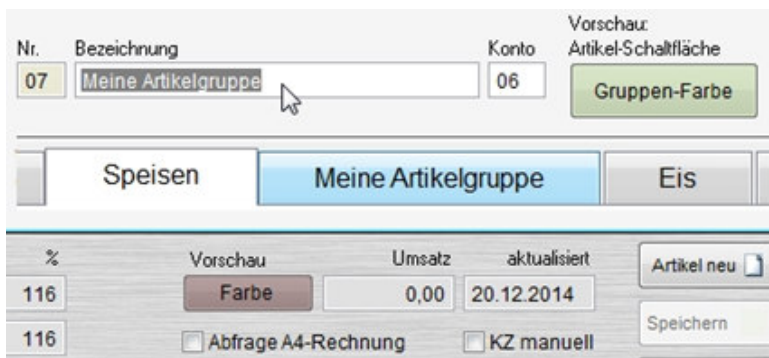
Nr	Bezeichnung	Gruppe	Bestar
111200	Espresso doppelt	01	
113200	Espresso Macchiato doppelt	01	

Die Farbe der Artikel-Schaltflächen beim Kassieren kann über die Artikelgruppen-Farben oder die Farbe der Artikel erfolgen. Die generelle Umschaltung erfolgt in den Grundeinstellungen. Die Farbzuordnung erfolgt im Artikelstamm und Artikelgruppenstamm, wo auch die Artikelgruppen umbenannt werden können. Für die Farbzuordnung stehen Grundfarben und individuelle Anpassungen zur Verfügung.

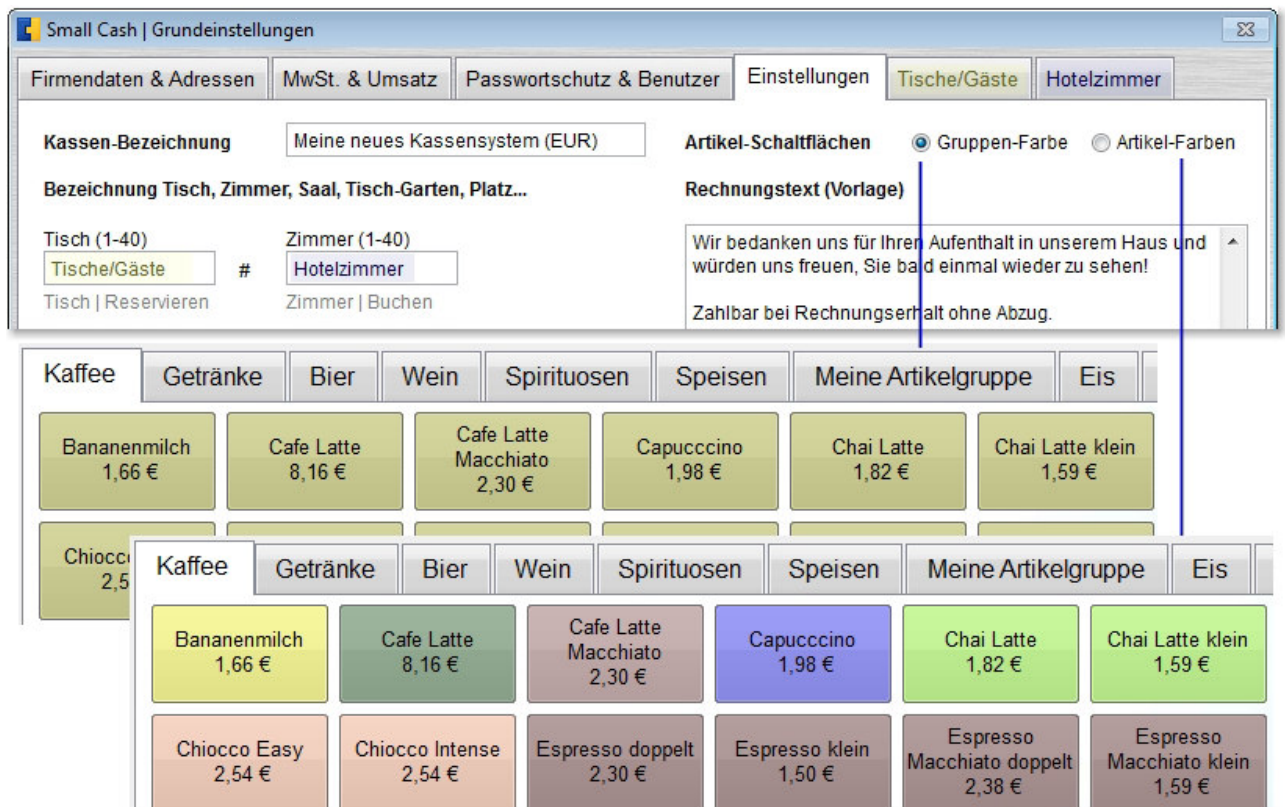
Mit den Schaltflächen „S“ können der Bruttopreis 1 und / oder 2 für zwei Artikel (z.B. Nächtigung und Verpflegung) prozentual gesplittet und übernommen werden.



Die Farbzuoordnung und Vorschau der Artikel-Schaltflächen sind im Artikelstamm und Artikelgruppenstamm über die Schaltflächen „Gruppen-Farbe“ und „Farbe“ möglich.

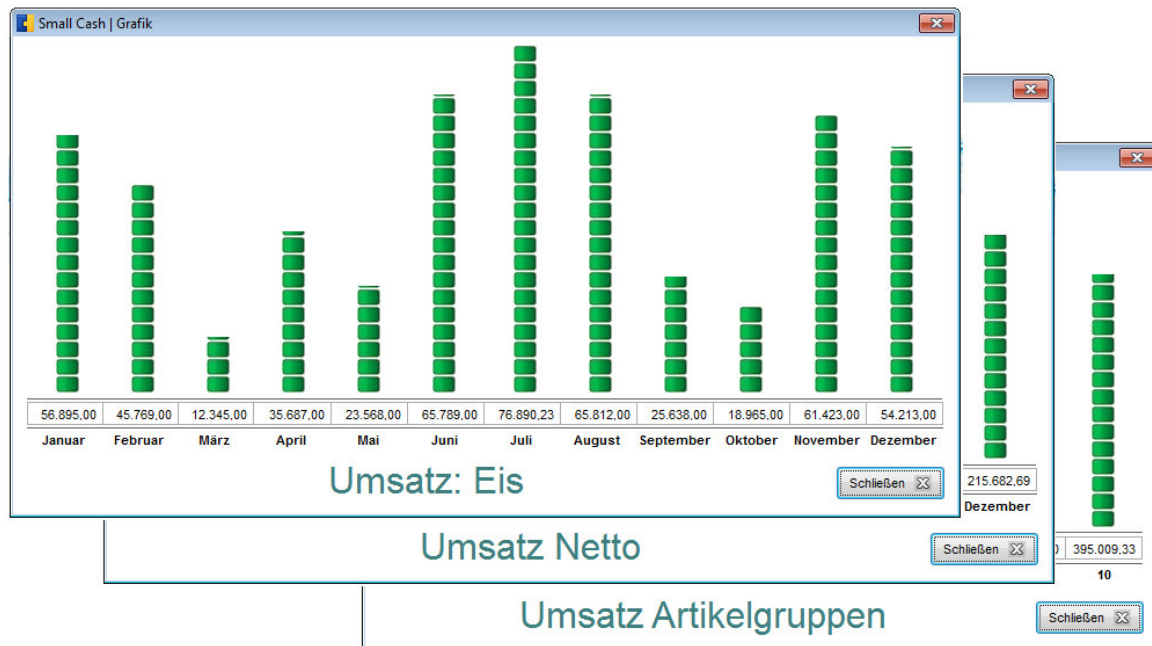


Mit dem Wechsel in den Grundeinstellungen entscheidet man, welche Anzeige beim Kassieren erfolgen soll.



Die Artikelgruppenansicht zur Änderung der Bezeichnungen zeigen die bei den Abschlüssen hinterlegten Umsatzzahlen pro Monat und Jahr an. Erst beim Jahresabschluss werden die Umsatzzahlen zurückgesetzt. Eine grafische Anzeige steht für die Umsatzzahlen (Monat, Jahr, Artikelgruppe) zur Verfügung.





Für jeden Artikel kann die zugehörige Gruppe jederzeit geändert werden. Neben den zwei Verkaufspreisen (beim Kassieren wählbar) wird auch der Bestand und Umsatz pro Artikel geführt. Wird ein Mindestbestand für Artikel festgelegt, so kann später ein Bestellvorschlag für die betreffenden Artikel gedruckt werden.

Unter „Drucken“ findet man die aufgeführten Listen, die in der Vorschau betrachtet oder auf einem Drucker gedruckt werden können.

**Bericht drucken**

Formular: **Artikel**

Kopien:

- Artikel
- Artikelliste
- Inventurzählliste
- Inventurbewertung
- Preisliste
- Bestellvorschlag

Bericht Drucken Abbruch

Artikel 4260016730025

**Bananenmilch**

Nummer	Einheit	Mindestbestand	Bestellmenge
100154	x	5	10

**Preisliste**

Nummer	Artikelbezeichnung
100154	Bananenmilch

**Inventurbewertung**

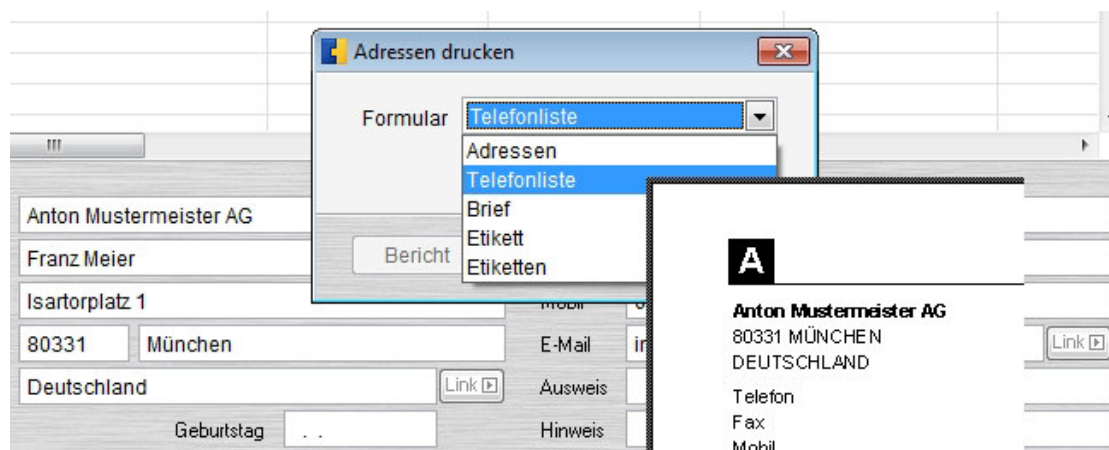
Nummer	Artikelbezeichnung / Barcode	Einheit	EK	Bestand	Summe
100154	Bananenmilch 4260016730025	x	1,10	0	0,00

Seite 1

## 4. Adressen

Die Adressen werden für den Rechnungsdruck und die Tisch- oder Zimmer-Reservierung benötigt.

Die Link-Schaltflächen gestatten in allen Programmteilen das Versenden einer E-Mail (ein E-Mail Programm wie z.B. Live-Mail muss installiert und eingerichtet sein) oder die Anzeige der Adresse oder Route in Google Maps zur eigenen Adresse lt. Grundeinstellungen. Mit der Suche können schnell Adressen gefunden werden. Dazu reicht die Eingabe von Buchstaben, die sich auch innerhalb des zu suchenden Feldes befinden können. Z.B. findet die Eingabe von „ma“ in der Demoversion die Namen Paul **Ma**x und auch die Mustermann GmbH.



Die in den Grundeinstellungen vergebenen Kennzeichen können Adressen zugeordnet werden und später für Selektionen genutzt werden.

Über den Menüpunkt „Extras“ steht der Import von Adressen aus MS Outlook oder aus dem Meldeclient von Feratel zur Verfügung. Importiert werden die Outlook-Kontakte (Standard), keine Unterordner. In der Importvorschau können Adressen vor der Übernahme kontrolliert und selektiert werden. Andere vorhandene Adressdateien (TXT, CSV, Excel..) können zunächst in Outlook importiert und anschließend in Small Cash importiert werden. Auch die Beispiel-CSV-Datei von Feratel kann zur Erstellung eigener CSV-Dateien mit Excel genutzt werden um Adressen zu importieren. Die Feldstruktur und Reihenfolge darf dabei nicht verändert werden.

## 5. Kasse | Bon

The screenshot shows the 'Small Cash | Zahlung' (Payment) window. On the left, a receipt is visible with the following items:

Artikel	Anzahl	E.-Preis	G.-Preis
Cafe Latte Macchiato	4	3,61	14,44
Capuccino	5	0,90	4,50
Chai Latte	1	1,81	1,81
Doppelzimmer mit Frühstück	5	32,49	162,45

The receipt also shows 'Rechnung: 31' and 'Zimmer: 3 - Seeb'. Below the receipt, there are buttons for 'Artikel -1 (<0)', 'Artikel', and 'Speichern'.

The main 'Small Cash | Zahlung' window has a payment method selector with 'Karte', 'BAR', and 'Mix'. The 'Rabatt' (Discount) is set to 5,00%. The 'SUMME' (Total) is 183,20. The 'Karte' (Card) amount is 180,00, and the 'BAR' (Cash) amount is 3,20. The 'Erhalten' (Change) is 5,00, and the 'Zurück' (Back) amount is 1,80. There are buttons for 'Abbruch' (Cancel) and 'OK'.

On the right side of the interface, there is a grid of buttons for different items and prices, such as 'Cafe Latte Macchiato 4,00 €', 'Capuccino 1,00 €', 'Chai Latte 2,00 €', and 'Chiocco Easy 3,00 €'.

Auf der rechten Seite findet man die Artikelgruppen und Artikel, die nun boniert werden können. Ausgewählte Artikel werden in der linken Liste angezeigt und bei erneuter Auswahl mit der neuen Anzahl aktualisiert. Sind EAN-Nummern im Artikelstamm hinterlegt, genügt es in der Maske einfach den Barcode-Scanner zu benutzen. Analog den Schaltflächen werden diese Artikel gelistet und bei erneutem Scannen um die Stückzahl erhöht.

<b>Artikel -1 (&lt;0)</b>	die Anzahl der Artikel kann negativ werden (Storno / Gutschrift)
<b>Artikel - 1</b>	Anzahl - 1, bei 0 wird der Artikel entfernt
<b>Artikel + 1</b>	Anzahl + 1
<b>Anzahl</b>	manuelle Eingabe der Anzahl
<b>Artikel</b>	manuelle Anpassung von Artikelbezeichnung, Mengen, Einheiten, Preis und Rabatt
<b>Speichern</b>	Der aktuelle Bon wird nicht sofort ausgedruckt und kassiert, sondern auf einen der 20 Tische oder 20 Zimmer zwischengespeichert. Dabei werden bereits belegte Tische grau hinterlegt. Grün dargestellt ist der zuletzt benutzte Tisch.
<b>Öffnen</b>	Gespeicherte Bons können nun wieder geöffnet und abgeschlossen werden. Auch nach einem Programmwechsel oder Beenden stehen diese gespeicherten Tische noch für einen Abschluss bereit. Mit der Auswahl der „Info-Druck“ Schaltfläche kann ein Vorab-Bon ohne Kassieren gedruckt werden.
<b>Bestellung</b>	Ausdruck der Bestellung für Tresen und Küche (siehe Formulareditor.pdf)
<b>Preis1 / 2</b>	Wechsel zwischen dem Preis 1 und 2 lt. Artikelstamm
<b>Abbrechen</b>	setzt den aktuellen Bon zurück und entfernt alle bereits ausgewählten Artikel
<b>Speichern und Drucken</b>	speichert und druckt den Bon aus, bucht die Bestände und Umsätze im Artikelstamm (Einschränkung Demo: Gesamtpreis stimmt auf dem Bon nicht!)
<b>Benutzer</b>	Zuordnung / Austausch des Verkäufers / Kellners (Name lt. Grundeinstellungen)

Das „zu buchen“ von Artikel auf einen Tisch erfolgt ebenfalls mit **Öffnen** (Bon holen), der erneuten Artikelauswahl (Erhöhung der Artikelanzahl) und dem erneuten **Speichern** auf den entsprechenden Tisch.

Unter „Hilfe“ sind alle Möglichkeiten für das Splitten und Zusammenfassen von Tischen und / oder Zimmern beschrieben.

Beim Abrufen gespeicherter Bons / Artikel kann zwischen „Hole Bon“ und „Info-Druck“ sowie zwischen „alle Artikel“ und „Bon splitten“ um geschaltet werden. Die in den Grundeinstellungen hinterlegten Bezeichnungen für Tische und Zimmer können beim Speichern oder Holen auch geändert werden.

**Bon splitten**

Artikel	Anz.	E.-Preis	G.-Preis
Chiocco Intense	3	3,20	9,60

**Tische/Gäste**

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40

**Hotelzimmer**

Wintergarten 1	Wintergarten 2	Wintergarten 3	Wintergarten 4
Saal 1	Saal 2	Saal 3	Saal 4
Saal 5	Saal 6	Saal 7	Saal 8
Saal 9	Saal 10	Saal 11	Saal 12
Saal 13	Saal 14	Saal 15	Saal 16
Saal 17	Saal 18	Saal 19	Saal 20
Saal 21	Saal 22	Saal 23	Saal 24
Saal 25	Saal 26	Saal 27	Saal 28
Saal 29	Saal 30	Saal 31	Saal 32
Saal 33	Saal 34	Saal 35	Saal 36
Saal 37	Saal 38	Saal 39	Saal 40

**Artikel**

Stiegl Goldbräu 0,33
Bacardi Coca Cola
Eisschokolade
Cafe Latte
Chiocco Intense
Happy Hour Schokolade groß
Schokolade groß
Happy Hour Schokolade klein
Espresso klein
Glühwein 0,2

**Buttons:** Hole Bon, Info-Druck, alle Artikel, Bon splitten, Abbruch, Tische/Gäste - Plan

**Rechnung:** 6 **Summe:** 23,10 € **OK**

**Tisch:** 7 - Wintergarten

Über „Artikel“ (wie bei Artikeln mit dem Kennzeichen „KZ manuell“) kann die Artikelbezeichnung, Mengen, Einheiten, Preise und Rabatte für einen Artikel angepasst werden. Diese so geänderten Artikel werden wie manuelle Artikel behandelt und sind beim Kassieren von einem weiteren Rabatt ausgeschlossen. Auch die Umschaltung zwischen dem Preis 1 und 2 hat keine Auswirkung mehr. Für erneute Anpassungen kann nur der betreffende Artikel erneut in dieser Maske angepasst werden.

**Artikelbezeichnung und Preis ändern (ohne Auswirkung auf den Artikelstamm - nur Bon)**

**Artikel:** Schinken [0,58 kg]

**Einheiten:** x Stück, VPE, mg, g, dag, kg, t, %, m, m², m³, lfm, ml, Ltr, Min, Std, Tage

**Einkaufspreis:** 2,20 (Preis lt. Artikelstamm), 1,28 (Menge / Faktor)

**Verkaufspreis Netto:** 4,39, 2,55

**Einzel-Verkaufspreis Brutto:** 4,70, 2,73

**Rabatt %:** 0,00

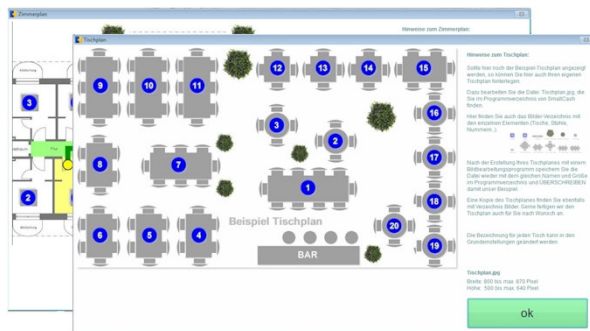
**Rabatt Wert:** 0,00

**Erlös:** 2,19, 1,27

**Buttons:** Abbruch, OK

Wird ein Artikel mit dem Kennzeichen „Abfrage A4-Rechnung“ benutzt, so wird nicht sofort der Bon gedruckt. Es erscheint die Abfrage nach dem Rechnungsdruck und die Auswahl oder Eingabe des Empfängers. Das Kennzeichen kann, sofern nicht im Artikelstamm hinterlegt, auch nur für den aktuellen Bon gesetzt werden.





**LOUNGE + PENSION**  
 Karl Vogt Straße 65, 570  
 TELEFON: 0664 111 22  
 E-MAIL: office@mustermann  
 INTERNET: www.mustermann  
 UID: ATU08154711

**RECHNUNG:** 1  
 DATUM: 21.09.2013

**Schokolade mit Schlag**  
 100012 1 1  
**Bananenmilch**  
 100154 1 2  
**Einzelzimmer mit Frühstück**  
 100179 1 1  
 MwSt. 1: 20 %  
 MwSt. 2: 10 %  
 MwSt. 3: 0 %  
**SUMME**

Gasthof & Pension

Max Mustermann

Ihr Logo: mein\_logo.jpg (600 x 100 Pixel)  
Finden Sie im Programmverzeichnis.

KIOSK + LOUNGE + PENSION - Karl Vogt Straße 65 - 5700 Ziefen am See

Anton Mustermann AG  
Franz Meier  
Isartorplatz 1  
80331 - MÜNCHEN  
DEUTSCHLAND

RECHNUNG

Nummer: 6  
Datum: 22.09.2013

Bezeichnung	MwSt. Nummer	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis
Doppelzimmer mit Frühstück	1 100182	4	Tag	38,00	174,00 €
Kaffee PLB Mitarbeiter	1 100158	2	x	2,00	26,00 €
Franziskaner	1 100110	1	x	2,70	24,70 €
Fremd & Family	1 100111	3	x	2,00	28,00 €
Chococo Easy	1 100113	1	x	3,20	25,20 €
Bananenmilch	1 100153	1	x	2,10	24,10 €
MwSt. 1: 20 %	MwSt. 2: 10 %	MwSt. 3: 0 %	Rechnungsbetrag		
50,34 €					
					302,00 €



Ausdrucke können bis zum Jahresabschluss wiederholt werden. Hierbei ist es auch möglich den Bon mit den Angaben zu Bewirtungsaufwendungen zu drucken. Soll dies immer der Fall sein, so befinden sich unter: „C:\SmallCash12M\Berichte\ohne Logo Bon mit Bewirtungsaufwendungen“ bereits fertige Berichte, die in das aktuelle Programmverzeichnis kopiert werden können. Hinweise und weitere Varianten z.B. für andere Währungen befinden sich ebenfalls in diesen Verzeichnissen.

**Die nachträgliche Änderung von bereits gedruckten Bons ist ausgeschlossen.**

## 6. Abschlüsse

Für den **Tagesabschluss** ist die Auswahl des gewünschten Tages und die Art des Berichtes (wie weitere Abschlüsse) nach Steuern, Gruppen, Stornos, Artikel und Mitarbeiter möglich. Dies ist in der Vorschau, als auch auf einem Drucker möglich. Mit dem Formulareditor können alle Berichte angepasst und der zu benutzende Drucker eingestellt werden. Der Formulareditor befindet sich im Programm-Unterverzeichnis Berichte. Automatisch erfolgt die Datenübergabe der Tages- und Monatsumsätze an unser Kassenbuch. Diese exportierten Dateien (csv/dbf) können natürlich auch in andere Programme importiert werden.

Beim **Monatsabschluss** kann ein Monat oder Zeitraum nach Datum ausgewählt werden. Nach dem Ausdruck auf einem Drucker werden die Bewegungsdaten gesichert und die Artikelgruppenstatistik wird aktualisiert. Zusätzlich kann die Bon-Auswertung für Umsätze, Barzahlung und Kartenzahlung für einen Zeitraum oder Tag erfolgen.

Bei der Auswahl „DRUCKEN“ (Drucker) und dem Bericht „Steuern & Umsätze“ erscheint zusätzlich die Abfrage, ob diese Auswertung als „Z-Bon“ erfolgen und nicht nur zu Ihrer Info dienen soll. Der „Z-Bon“ muss für Prüfungen der Finanzbehörden aufbewahrt werden und besitzt eine eigene „Z-Bon-Nummer“, die auch erst mit dem Jahresabschluss wieder zurückgesetzt wird. Mit der „Artikel“-Ausgabe werden alle Artikelsummen gelistet, mit „Artikel (EB)“ nur die Anzahl der Artikel mit dem Einzelpreis 0 abgerechnet

wurden (Eigenbedarf, Einladung usw.). Unter „Kasse“ können alle Buchungen der Bareinlagen und Entnahmen gedruckt werden.

In Österreich erscheint auf einem Z-Bon zusätzlich noch die laufende Bon-Nummer (die dann in der eigentlichen BON-Auswertung fehlt) und die Signatur mit dem QR-Code (TSE Deutschland). Die Finanzbehörden legen fest, wann solche Bons erneut mit der Beleg-App bei FinanzOnline geprüft werden müssen (Infos vom Steuerberater beachten).

Der **Jahresabschluss** kann für ein Jahr oder einen zu bestimmenden Zeitraum ausgeführt werden. Nach dem Abschluss werden alle Daten gesichert. Die Bewegungsdaten werden entfernt, Artikelumsätze und die Bon-Nummer werden zurückgesetzt.

Small Cash | Jahresabschluss

- 01.01.2018 + Umsatz aktuelles Jahr 113,60 Schließen \*\*

- 31.12.2018 +

## Jahresabschluss

VORSCHAU

Steuern & Umsätze Artikelgruppen Storno Artikel Artikel (EB) Mitarbeiter

DRUCKEN

Steuern & Umsätze\* Artikelgruppen Storno Artikel Artikel (EB) Mitarbeiter

DRUCKER-AUSWAHL (vor dem Ausdruck) ☐ (EB) - Eigenbedarf (Artikelpreis = 0)

\*\* Nach dem Ausdruck auf einem Drucker \* werden: - alle Bewegungsdaten gesichert und per Schnittstellen (GoBD / RKS) exportiert  
- alle Bewegungsdaten entfernt und die Artikelumsätze, der Umsatzzähler und die Bon-Nummer zurück gesetzt (Artikelgruppen zuvor für Statistik\_Auswertung).

**Bei jedem Abschluss werden alle Daten im DBF/dBase- und CSV/Excel-Format für eventuelle spätere Prüfungen durch Finanzbehörden (IDEA / GoBD, SRP..) automatisch gespeichert. Zu Ihrer Sicherheit sollten Sie zusätzlich vor jedem Abschluss eine Datensicherung anfertigen.**

## 7. Reservierung | Termin

Erfasste Tisch-Reservierungen werden für den aktuellen Tag in Rot hinterlegt. Alte Reservierungen werden automatisch entfernt, wenn das in den Grundlagen eingestellte Alter erreicht ist. Die Reservierung kann in der Gastronomie für Tische oder für Termine / Mitarbeiter z.B. in einem Friseurgeschäft genutzt werden.

Tisch | Reservierung

Datum	von	bis	Tisch	Name	Mobil	E-Mail
19.09.2013	12:00	13:00	1 - Salon 1	Paul Max		
22.09.2013	16:00	18:00	1 - Salon 1	Anton Mustermeister GmbH	0049172457899	info@mustermann.
22.09.2013	16:00	18:00	2 - Salon mitte	Anton Mustermeister GmbH	0049172457899	info@mustermann.
23.09.2013	12:00	13:00	1 - Salon rechts	Paul Max		
23.09.2013	12:00	13:00	1 - Salon rechts	Paul Max		

Datum: 23.09.2013 von: 12:00 bis: 13:00 Tisch: 1 - Salon rechts Name: Paul Max Mobil: E-Mail: Link

Reservierungen werden lt. Grundeinstellungen automatisch nach 7 Tagen entfernt.

Neu Löschen Tisch-Plan Schließen

## 8. Buchungen | Tage

Hier können Sie Ihre Zimmerbelegung erfassen und erhalten die Übersicht über noch freie Kapazitäten, den Status der Buchung und eventuelle Anzahlungen. Die Zimmerreservierung kann statt Zimmer natürlich auch andere Objekte verwalten. Zum Beispiel Mietgegenstände (Autos, Werkzeuge..) oder Plätze (Sport- und Tennisplätze..). Ihre, in den Grundlagen hinterlegten Bezeichnungen, werden in den Formularen ersetzt.

Vom	Bis	Tage	Name	Zimmer	Art	Personen	Anzahlung	fällig bis	erfasst
18.01.2015	25.01.2015	7	Mustermann GmbH	10 - Holiday 2	Reserviert	1	140,00	18.01.2015	18.01.2
18.01.2015	25.01.2015	7	Neu..	13 - Holiday 5	Reserviert	1	140,00	18.01.2015	18.01.2
27.01.2015	10.02.2015	14	Anton Mustermeister AG	5 - Seeblick oben rechts	Reserviert	2	560,00	18.01.2015	16.12.2
15.03.2015	29.03.2015	14	Mustermann GmbH	1 - Seeblick oben	Gebucht	1	280,00	01.03.2015	20.09.2
16.04.2015	17.04.2015	1	Anton Mustermeister AG	9 - Waldaussicht rechts	Reserviert	1	20,00	02.04.2015	22.09.2

vom	bis	Tage	Zimmer	Gebucht / Res.	Pers.	Anzahl.	pausch.	fällig bis	erfasst
16.04.2015	17.04.2015	1	9 - Waldaussicht rechts	Reserviert	1	20,00		02.04.2015	22.09.2013

Name: Anton Mustermeister AG  
Telefon: 00496310 0815  
Adresse wählen  
Franz Meier  
Fax: 0049 12457  
Speichern  
Straße: Isartorplatz 1  
Mobil: 0049172457899  
Ort: 80331 München  
E-Mail: info@mustermann.de  
Land: Deutschland  
Personalweis- bzw. Pass-Nr.:  
Geburtsstag:

K < > >I Zimmer-Plan Kalender Neu Löschen Drucken Schließen

Bei neuen Einträgen kann jeweils der aktuelle Eintrag als Vorlage genutzt werden, um zum Beispiel mehrere Tische oder Zimmer für den gleichen Namen reservieren zu können. Stornierte Buchungen können gelöscht oder überschrieben werden. Ist eine Adresse noch nicht in den Adressen gespeichert oder ändert sich, kann sie jederzeit erneut gespeichert werden. Mit „Zimmer frei?“ können einzelne Buchungen auf Kollisionen und beim Aufruf des Kalenders, alle Buchungen geprüft werden. Erst wenn es keine Überschneidungen mehr gibt, wird der Kalender angezeigt.

Datum	1 - Seeblick oben	2 - Seeblick rechts	3 - Seeblick links	4 - Kitzblick	5 - Seeblick unten
19.09.2013 Do					
20.09.2013 Fr	G: Anton Mustermeister AG		G: Anton Mustermeister AG		
21.09.2013 Sa	G: Anton Mustermeister AG		G: Anton Mustermeister AG		
22.09.2013 So	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG		
23.09.2013 Mo	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG		
24.09.2013 Di	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG		
25.09.2013 Mi	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG	R: Hans Meier	
26.09.2013 Do	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG	R: Hans Meier	
27.09.2013 Fr	G: Anton Mustermeister AG	R: Paul Max	G: Anton Mustermeister AG	R: Hans Meier	
28.09.2013 Sa		R: Paul Max		R: Hans Meier	
29.09.2013 So		R: Paul Max		R: Hans Meier	
30.09.2013 Mo				R: Hans Meier	
01.10.2013 Di				R: Hans Meier	
02.10.2013 Mi				R: Hans Meier	
03.10.2013 Do				R: Hans Meier	
04.10.2013 Fr				R: Hans Meier	
05.10.2013 Sa				R: Hans Meier	

Datum / Tag | Zimmer Spaltenbreite 150 Anpassen Min. Normal Max. - 1 Jahr - Monat


Eine Buchungsbestätigung (wie Rechnung A4 – Firmenkopfbogen) kann gedruckt oder als PDF-Datei gespeichert und per E-Mail versendet werden



**Buchung & Reservierung**

Vom	Bis	Tage	Nr.
15.03.2014	29.03.2014	14	A
06.04.2014	16.04.2014	10	A
27.01.2015	10.02.2015	14	A

**Buchungsbestätigung drucken**



### Buchungsbestätigung

☒ Ausdruck mit Zimmer-Bezeichnung  
☒ Ausdruck mit Anzahlungsaufforderung  
☐ Seitenansicht   ☐ Drucker   ☒ PDF-Datei

PDF-Dateien werden unter C:\SmallCash\PDF\_Kopien\... gespeichert.


Bericht
Drucken
Abbruch

Nummer	Anzahlung	fällig bis
1	280,00	16.12.2014
1	200,00	16.12.2014
2	560,00	13.01.2015

vom: 27.01.2015 bis: 10.02.2015 Tage: 14 Zimmer: 5 - Seeblick oben rechts Art: Gebucht Pers.: 2 Anzahlg. pausch.: 560,00 fällig bis: 13.01.2015

Zimmer frei?

Name: Anton Mustermeister AG Telefon: 00496310 0815 Adresse:



**Gasthof & Pension Max Mustermann**  
KIOSK + LOUNCH + PENSION - An den Wiesen 159 - 89215 München

Anton Mustermeister AG  
Franz Meier  
Isartorplatz 1  
80331 - München

**Buchungsbestätigung**  
Datum: 16.12.2014

**Wir bedanken uns für Ihre Reservierung und bestätigen Ihre Buchungsangaben wie folgt:**

Anreisetag: 27.01.2015   Übernachtungen: 14   Reserviertes Zimmer: Seeblick oben rechts  
 Abreisetag: 10.02.2015   Anzahl Personen: 2

**Bitte überweisen Sie folgenden Anzahlungsbetrag auf unten genanntes Konto:**

Betrag: 560,00 €   fällig bis spätestens: 13.01.2015

Die geleistete Anzahlung wird am Abreisetag auf Ihrer Rechnung abgebogen. Eine Rückerstattung ist bei Stornierung nur 30 Tage vor dem Anreisetag möglich... (Anpassung über Bericht in der Vollversion)

**Wir freuen uns auf Ihren Aufenthalt in unserem Haus!**

**RECHNUNG**  
Nummer: 26  
Datum: 16.12.2014

Bezeichnung	MwSt.	Nummer	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis
Anzahlung vom 12.01.2015	3	100181	-1	x	560,00	-560,00 €
Doppelzimmer mit Halbpension	1	100178	14	Tag	77,35	1.082,90 €

MwSt. 1: 19 %   MwSt. 2: 7 %   MwSt. 3: 0 %

Rechnungsbetrag: 522,90 €

**RECHNUNG: 26**  
DATUM: 1   ZEIT: 1

Doppelzimmer mit Halbpension

100178	1	14 Tag	77,35	1.082,90 €
--------	---	--------	-------	------------

Anzahlung vom 12.01.2015

100181	3	-1 x	560,00	-560,00 €
--------	---	------	--------	-----------

**SUMME 522,90 €**

MwSt. 1: 19 %   172,90 €   Barzahlung

## 9. Formulareditor

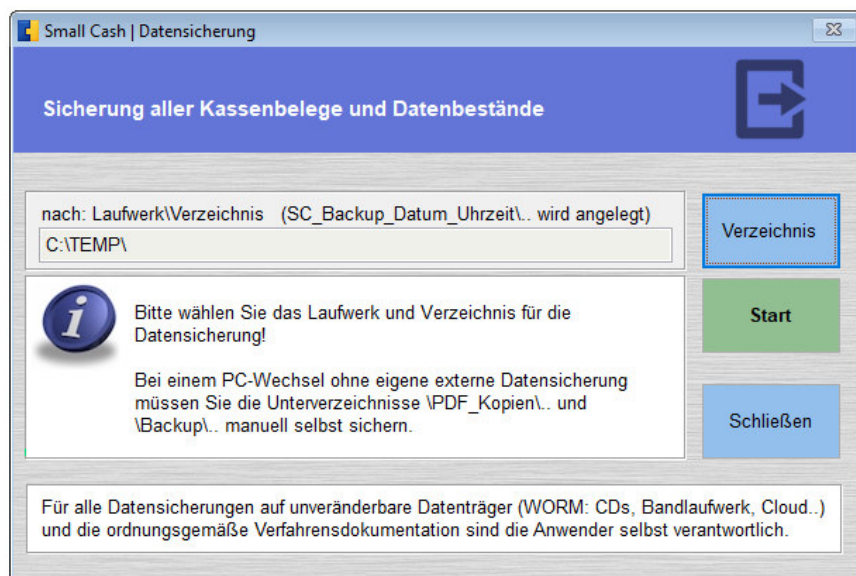
Alle Berichte können mit dem Formulareditor auch individuell angepasst werden. Im Programmverzeichnis steht der Formulareditor als separates Programm zur Verfügung. Ohne Vorkenntnisse empfehlen wir Kunden sich mit ihren gewünschten Änderungen direkt an uns zu wenden. Der Name eines Berichtes wird immer bei der Druck-Vorschau (Seitenansicht) angezeigt. Eine Beschreibung des Formulareditors befindet sich im Download-Bereich. Eine detaillierte Beschreibung ist, wie dieses Handbuch, immer aktualisiert als PDF Datei unter: [http://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem\\_hilfe.htm](http://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem_hilfe.htm) zu finden.

**Berichts-Designer - artikelpreisliste.frx - Seite 1**

## Preisliste

Nummer	Artikelbezeichnung
<b>Kaffee</b>	
100154	Bananenmilch

## 10. Datensicherung



Hier können jederzeit Datensicherungen (mit Kennzeichnung Datum / Uhrzeit) angelegt und aus dem Menüpunkt „Datenrücksicherung“ zurück gesichert werden. Das Verzeichnis oder ausgewählte Laufwerk kann auch ein Netzlaufwerk oder eine USB Festplatte oder Stick sein.

**Vor einer Rücksicherung oder Datenübernahme älterer Datensicherungen sollte unbedingt eine erneute Datensicherung mit den aktuellen Dateien ausgeführt werden.**

## 11. Datenexport (GoBD, DSFinV-K, RKSv)

Über diesen Menüpunkt ist es möglich alle Daten (Kassenbelege, Artikel und Artikelgruppen) im DBF/dBase- und CSV/Excel-Format für weitere Auswertungen zu exportieren. Unterhalb des Programmordners (c:\SmallCash12M\Export\..) werden die exportierten Dateien abgelegt.

Weitere Hinweise zu den Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GoBD),

sind unter: <https://www.kleines-kassensystem.de/gdpdu.htm>

Deutschland: [https://www.kleines-kassensystem.de/Installationsanleitung\\_Small\\_Cash\\_12M\\_TSE.pdf](https://www.kleines-kassensystem.de/Installationsanleitung_Small_Cash_12M_TSE.pdf)

Österreich: [https://www.kleines-kassensystem.de/Installation\\_und\\_Betrieb\\_RKSV.pdf](https://www.kleines-kassensystem.de/Installation_und_Betrieb_RKSV.pdf)

zu finden.

## 12. Bildschirmauflösung und Fernsteuerung

Small Cash unterstützt Bildschirmauflösungen ab 1024 x 768 Pixel im Fenster- und Vollbildschirmmodus. Die Maske zum Kassieren wird entsprechend der Bildschirmauflösung automatisch ausgewählt. Zum einfachen Fernsteuern des Kassensystems, sollten die Endgeräte (iPad, Android, Windows) über die gleiche Bildschirmauflösung verfügen. Die empfohlenen Lösungen (Parallels Access oder Teamviewer) schalten diese Auflösungen zwar um, zum Arbeiten an allen Geräten ist aber die Standardauflösung zu bevorzugen.



Unter <http://www.kleines-kassensystem.de> finden Sie jederzeit:

- die aktuelle Demoversion und Beschreibungen neuer Programmversionen,
- Fragen und Antworten (FAQ),
- länderspezifische Zusatzanleitungen (z.B. RKSÖ-Österreich) und
- eine neue kostenlose Lizenznummer für einen neuen PC/Kassensystem.

#### WEITERE HILFEN:

Fragen und Antworten: [https://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem\\_faq.htm](https://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem_faq.htm)

Hilfe: [https://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem\\_hilfe.htm](https://www.kleines-kassensystem.de/kassensystem_hilfe.htm)

DSFinV-K (D): <https://www.kleines-kassensystem.de/gdpdu.htm>

RKSÖ (A): <https://www.kleines-kassensystem.de/gdpdua.htm>

#### KONTAKT:

[post@kleines-kassensystem.de](mailto:post@kleines-kassensystem.de)

Krähe Software Solution  
Dipl. Ing. (FH) Jörg Krähe  
Dennewitzer Str. 25  
14913 Jüterbog  
Deutschland

Krähe Software Solution KG  
Dipl. Ing. (FH) Jörg Krähe  
Bahnhofsiedlung 521  
5721 Piesendorf  
Österreich

Telefon: +43 (0)6549 20150  
Hotline: Mo-Fr 14-18 Uhr